

Daily Staff Activities Report

TARIKH : _____

CAWANGAN : _____

BIL	NAMA	WAKTU BEKERJA	T/TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

**SESUNGGUHNYA KAMI, NAMA-NAMA BERIKUT
TELAH MELAKUKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI DI BAWAH PADA HARI INI**

- ❗ MEMBACA IKRAR KAWAD HARIAN
- ❗ MENDAFTARKAN SEMUA MAKLUMAT TERPERINCI DAN PRINT BORANG PENDAFTARAN PESAKIT SEBELUM RAWATAN
- ❗ MENGENAKAN SEMUA CAJ-CAJ KEPADA SETIAP PESAKIT SEPERTI DI DALAM ITEMISED CHARGES DAN PANEL GUIDE
- ❗ MENGELUARKAN DAN MEMBERI RESIT SETIAP PEMBAYARAN TUNAI ATAU PANEL KEPADA SETIAP PESAKIT DAN MENYIMPAN SALINAN RESIT
- ❗ SEMUA KUTIPAN DAN PERBELANJAAN WANG TUNAI DI BUAT DENGAN BETUL DAN AMANAH
- ❗ PENTADBIRAN DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN PANEL DENGAN BETUL
- ❗ MENGEMASKINIKAN DAN MENYIMPAN SEMUA REKOD-REKOD PESAKIT DAN REKOD KLINIK SEPERTI DDA DAN MEDICATION REPORT, MC, STOCK BINCARD, MEDICAL CHECK UP DENGAN BETUL
- ❗ PENJAGAAN SEMUA HARTA BENDA KLINIK (UBAT/PERALATAN/PERABOT/ELEKTRIK) DENGAN BAIK
- ❗ TIDAK MENGGUNAKAN KEMUDAHAN KLINIK UNTUKURUSAN PERIBADI SEPERTI TELEFON, MENGAMBIL UBAT TANPA REKOD, SLOP MC
- ❗ MEMAKAI PAKAIAN SERAGAM LENGKAP
- ❗ MELAKUKAN PEMBERSIHAN KLINIK
- ❗ AKTIVITI GUEST SEMASA LAYANAN PELANGGAN ATAU PESAKIT

SEMUA KENYATAAN DI ATAS ADALAH BENAR. KAMI BERSEEDIA AMBIL TINDAKAN DISIPLIN SYARIKAT ATAU JENYAH, JIKA PERKARA-PERKARA DI ATAS TIDAK DI LAKSANAKAN

NOTA :

WAKIL STAFF KLINIK

.....
NAMA :